Atualização de Plano de Trabalho e remanejamento de rubricas		
	Exigência	**Descrição**
1	Despacho de encaminhamento	Documento com justificativa para alteração do plano de trabalho, descrição de alterações no detalhamento das despesas e no projeto, assinado pelo coordenador ou vice-coordenador do projeto.
2	Manifestação favorável do órgão descentralizador*	Para TED, convênio, acordos com recursos e contrato com a fundação de apoio oriundo de TED.
3	Manifestação favorável da fundação de apoio**	Documento emitido pela fundação de apoio com a anuência para alteração no plano de trabalho a ser executado.
4	Minuta do plano de trabalho atualizada ***	Documento com o detalhamento das despesas do projeto. • Modelo SEI: "plano de trabalho - com recursos financeiros". • PDF extraído do SEI do órgão/entidade.***

* A manifestação favorável do órgão descentralizador é dispensada quando a minuta do plano de trabalho estiver no modelo do órgão descentralizador de que trata o item 4 desta lista de documentos.
**A manifestação favorável da fundação de apoio deverá ser apresentada quando ela for partícipe do instrumento.
***O detalhamento das despesas deverá ser apresentado, informando quantidades e valores unitários e totais.